

“智慧团建”系统 毕业学生团员组织关系转接操作说明

一、全团“智慧团建”系统操作说明

1. 依托“智慧团建”系统开展毕业学生团员组织关系转接工作，按照以下步骤进行：

(1) 确认并标记团支部团员毕业时间（若已标记则略过）。

(2) 确认毕业学生团员身份和毕业时间。如果有延迟毕业团员或者教师身份的情况，需要单独进行标记。

(3) 由转出团组织、转入团组织或者团员个人发起组织关系转接申请。

(4) 转入团组织审批同意后，将毕业学生团员分配到某个团支部中（若转入团组织为团支部，无需进行分配）。

1.1 标记团支部团员毕业时间

在开展毕业学生团员组织关系转接工作前，学校领域团支部（含每年新创建的学校学生团支部）必须完成团员毕业时间标记工作。团组织管理员（团支部管理员除外）都有权限标记和修改班级团支部团员毕业时间，具体操作步骤如下。

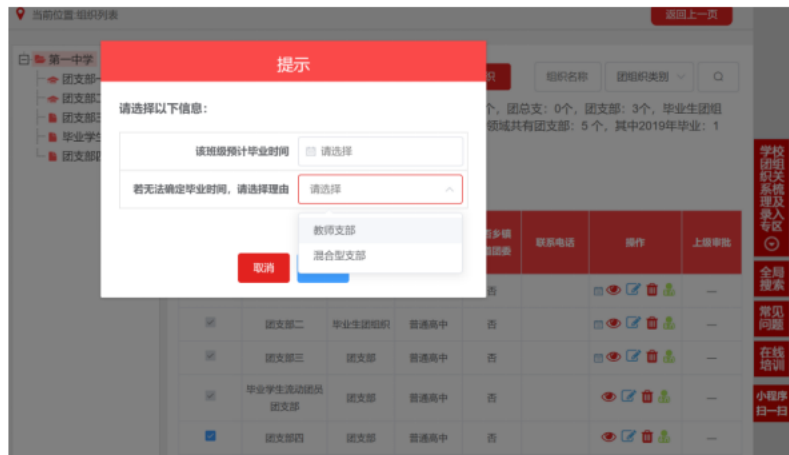
1.1.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“组织管理—组织列表”菜单，进入组织列表界面（小程序点击“团员管理—毕业时间标记”图标）。

1.1.2 勾选需要标记的团支部，点击左上角的“标记团支部

团员毕业时间”。



1.1.3 选择该团支部的预计毕业时间(必选项)。无法确定毕业时间的，须选择理由（教师支部/混合支部）。

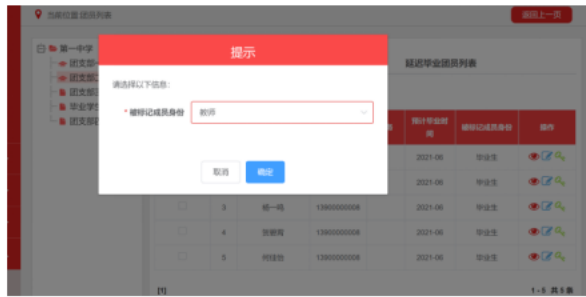


1.1.4 点击“确定”后即完成标记。标记成功后，组织列表中会显示已标记的状态，若标记时间错误，点击“操作”栏的日历图标可以重新修改。

1.1.5 对于标记完成的本年度毕业学生团支部，系统会在规定的时间点自动将其组织类别变更为“毕业生团组织”。

1.2 标记“延迟毕业团员 / 教师”

毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内标记为“延迟毕业团员”或“教师”，系统支持单独标记和批量标记。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进行组织关系转



1.2.4 “团员列表”界面的“被标记成员身份”中会显示每个成员目前的身份：“毕业生”、“延迟毕业团员”或“教师”。

1.3 撤销延迟毕业团员 / 教师

如遇毕业学生团员标记为“延迟毕业团员”或“教师”，需要撤销其身份的情况，具体操作步骤如下。

1.3.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理—团员列表”菜单。

1.3.2 点击“被标记成员身份”栏教师身份右侧的“撤销”，即可撤销其教师身份。撤销完成后，恢复为正常毕业学生团员，毕业时间恢复至毕业学生团支部的预计毕业时间。



1.3.3 点击“延迟毕业团员列表”，勾选需要撤销的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”，点击“确定”后即可撤销其延迟毕业团员身份，恢复为正常毕业学生，毕业时间恢复

至毕业生团支部的预计毕业时间。



1.4 组织关系转接申请发起方式

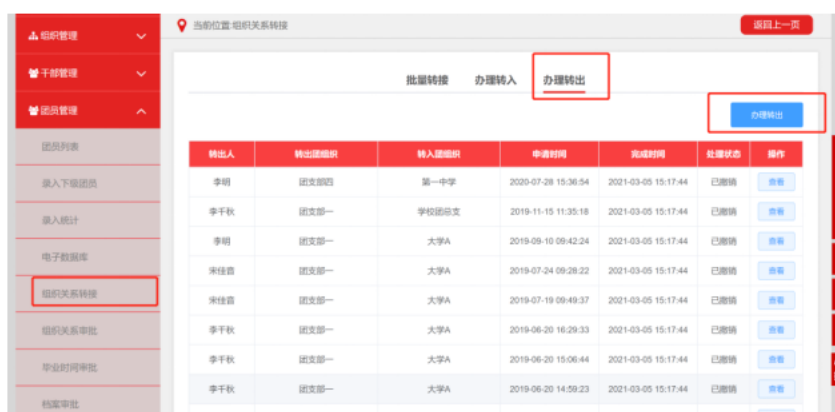
1.4.1 团员个人发起

团员个人发起的情况，可以由团员登录系统进入个人中心，点击左侧“关系转接”，选择转入组织是否属于北京/广东/福建、转接原因，根据提示选择完成申请。



1.4.2 转出团组织发起

转出团组织管理员进入管理中心，点击“团员管理-组织关系转接”菜单，点击“办理转出”，选择转出团支部、转出人姓名、转入组织是否属于北京/广东/福建、转出原因，根据提示完成转接。



1.4.3 转入方发起

转入团组织管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理—组织关系转接”菜单，点击“办理转入”，填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因(升学)，根据提示完成转接。



1.4.4 撤销申请

未完成申请审批前，申请方可以点击申请页面右上角“撤销申请”，即可撤销操作。

1.4.5 转往全国铁道、全国民航、中央金融、中央企业、中央和国家机关团委（简称为“系统团委”）的注意事项

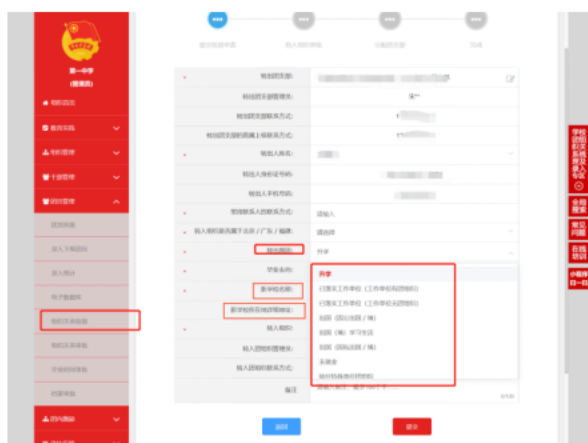
选择转入系统团委团组织时，要根据实际组织架构，选择所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份。例如太原

铁路局，选择转入的省级组织时，应选择“全国铁道团委”，不能选择“团山西省委”。

转往北京、广东、福建三省时，选择转接原因后，需要详细填写名称、地址、组织等信息。

1.4.6 组织关系转接原因填写说明

转接原因—升学：选择毕业去向（普通高中、中等职业院校、普通高校、高等职业院校等）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织（转入组织发起申请时无需填写，下同）。



转接原因—已落实工作单位(工作单位有团组织):填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

转接原因—已落实工作单位(工作单位无团组织):填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

转接原因—出国(境)学习生活:选择转入组织，转入原学校内的“出国（境）学习研究团员团支部”集中管理。

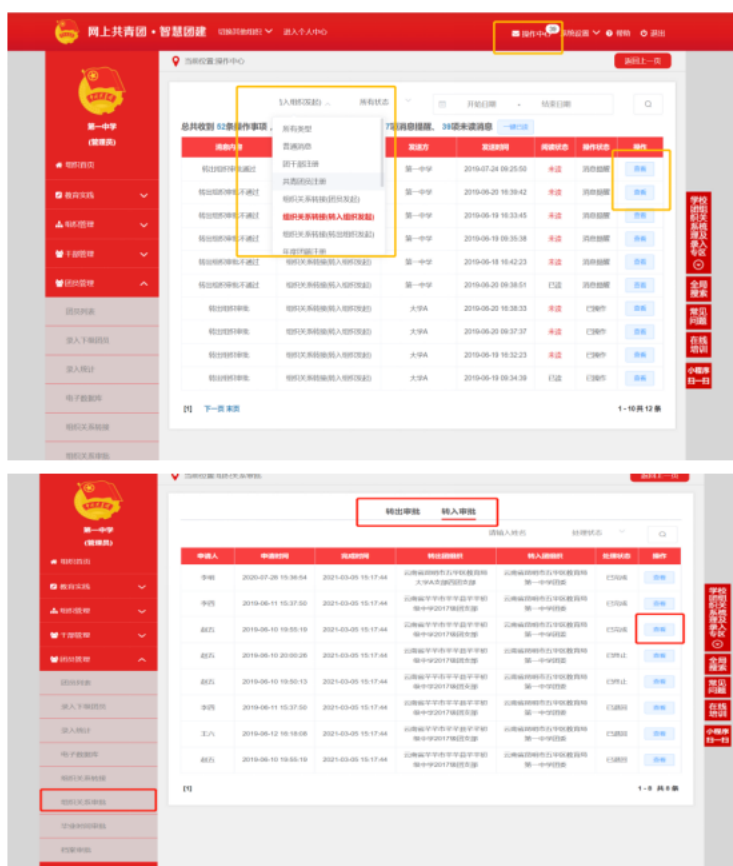
转接原因—未升学或未落实就业去向:填写户籍地或居住地详细地址、转入组织。

转出原因—转往特殊单位团组织:因参军入伍等涉密情况

需转往特殊单位团组织时，无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

1.5 审批机制

收到团员组织关系转接申请后，转入团组织管理员点击“操作中心”中信息提示或在“团员管理—组织关系审批”中“转出审批”/“转入审批”页面内，进行审批操作。



选择转入的组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员审批同意后，完成转接流程。

选择转入的组织是团委/团工委/团总支，则该组织管理员在审批同意后，“操作中心”、“组织关系审批”页面会收到审批消息，须将新转入的团员分配到某个团支部，完成转接流程。

发起的申请与实际不符时（信息错误、未按要求报到、人

员不符合要求等），审批方可点击“审批—不同意”并写明原因，即可退回申请。

9月30日之后，转接申请处于团委/团工委/团总支/团支部审批同意阶段时，超过10天未审批，系统将自动终止，退回申请。

审批历史可在“团员管理—组织关系审批”中查看。

1. 常见问题解答

2.1 学校内的“流动团员团支部”可以任意创建吗？

答：根据要求，未升学或未落实就业去向的毕业学生可将组织关系保留在原学校，须转入学校建立的“流动团员团支部”集中管理。该流动团员团支部必须由学校团委本级（有学校机构编号）创建，创建时组织名称中须包含关键词“流动团员”。

2.2 什么情况下组织关系转接申请需由团的领导机关审批？

答：若团员未满16周岁，且转入组织为非学校领域，则发起时必须填写情况说明，提交转接申请后须由团员所在团组织的上级团的领导机关审批，审批通过该转接申请方可生效。

2.3 毕业生团组织团员的毕业时间错误，请问是否可以修改？

答：可以修改。毕业生团组织的直属上级管理员前往“组织列表”界面，点击操作栏的日历图标，选择正确的毕业时间，说明修改原因，提交后由上级团的领导机关审批，审批通过即可生效，审批进度可在“上级审批”列查看。

2.4 请问下级团组织提交的毕业时间修改申请，团的领导机

关如何审批？

答：团的领导机关管理员登录系统点击“团员管理—毕业时间审批”菜单，在界面可看到下级提交的业务具体信息，根据实际情况审核即可。

2.5 请问忘记密码，无法登录系统，不知道自己的组织关系在哪里怎么解决？

答：联系应在组织管理员，点击团员管理—组织关系转接—办理转入，输入团员姓名、身份证号，可以查看到团员所在组织信息及管理员联系方式，联系对方进行审批，待团员组织关系进入应在组织后，管理员协助团员进行密码重置即可。

2.6 请问发起组织关系转接，找不到要转入的组织怎么办？

答：首先核查组织名称是否正确；第二查看选择的省份是否正确，选择转入系统团委团组织时，要根据实际组织架构，选择所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份；第三，确认要转入的组织不是毕业生团组织。如果不涉及以上几个问题，可以将相关信息及截图发送系统邮箱进行核查。

2.7 团员发起组织关系转接时，系统提示“已有业务正在办理，不能重复发起”，是什么原因？

答：全团系统内，组织关系转接业务可以由团员本人、转出方管理员、转入方管理员发起。出现该提示，表明已有上述其中一方发起组织关系转接业务。团员登录系统后，可在“我的组织关系转接历史”界面可以查看组织关系发起转接情况及发起人信息。如果转接无误，无需再次发起，等待接收方的审批结果即可；如有转入组织填写错误等问题，团员可以点击右

上角的“撤销申请”按钮，重新发起正确的组织关系转接。

2.8 团员发起组织关系转接时,提示团员尚未完成团员身份认证,不能进行组织关系转接怎么办?

答:团员身份认证,不是姓名下显示的“已认证”(表示身份证信息已认证),2020年以后发展的团员,必须上传《入团志愿书》,经上级审核通过后,完成团员身份认证,才可以进行转接操作。团员联系上级组织管理员完成团员身份认证即可正常转接。